Ambato, XX de XXXXX del 20XX

**Oficio XXXXX**

Dr. Ignacio Angós Iturgaiz

**Coordinador UODIDE-ICIA**

Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos (FCIAL)

Universidad Técnica de Ambato (UTA)

De mi consideración:

Dentro del marco de ejecución del **proyecto de investigación** “PONER EL TÍTULO” (aprobado por resolución **XXXX-CU-P-20XX**, que tengo a bien coordinar, solicito de Ud. iniciar el trámite de aprobación del gasto correspondiente a la compra del siguiente material/insumos que expongo a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN****(Detalles técnicos clave)** | **PRESENTACIÓN****(kg, ud, pack, etc.)** | **CANTIDAD** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Adjuntas al oficio se aportan las proformas que permitirán llevar a cabo la selección más adecuada del proveedor de los elementos solicitados.

Agradeciéndole por su gestión, le saluda

Dr. XXXXXXXXXX

Coordinador del Proyecto

UTA-FCIAL